

Положение об итоговой аттестации слушателей ЧОУ ДПО ССМ «ЦЕНТР-ИНФОРМ»

Общие положения

- 1.** В соответствии с законом «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», иными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Приказом МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 1 июля 2013 г. N 499, Уставом ЧОУ итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам от 16 часов, является обязательной.
- 2.** Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа в зависимости от сроков и вида программы обучения:
 - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе в объеме от 16 до 100 часов.
- 3.** Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.
- 4.** Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

Общие требования к итоговой аттестации слушателей

- 5.** Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются ЧОУ с учетом требований дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню требований к специалистам для повышения квалификации.
- 6.** Итоговая аттестация проходит в форме устного или письменного тестирования.
 - 6.1.** Основная система оценок успеваемости – зачет-незачет.
 - 6.2.** ЧОУ обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:
 - своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
 - предоставление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
 - методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

-организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 28 часов для самостоятельной работы слушателей.

6.3. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам указаны в **приложении 1** к данному положению.

6.4. Тесты хранятся в течение трех лет.

Аттестационная комиссия

7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

8. Состав аттестационной комиссии определяется директором ЧОУ и утверждается соответствующим приказом. Состав членов аттестационной комиссии не может быть менее 2-х человек.

9. Аттестационная комиссия формируется из специалистов ЧОУ и преподавателей. В случае проведения дистанционного обучения комиссия может формироваться из представителей Заказчика.

11. В качестве наблюдателей аттестационные комиссии могут привлекать слушателей, обучающихся по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

Порядок проведения итоговой аттестации

12. К участию в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу и выполнившие практические задания.

13. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются к итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и предоставления выполненных практических заданий.

14. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации проводится на заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

15. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, не освоившие пропущенный материал и не предоставившие выполненные практические задания не допускаются к итоговой аттестации. Им выдается справка о прослушанном курсе.

**Формы итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным образовательным программам**

Форма итоговой аттестации - тестирование

Итоговая аттестация проводится в форме устного или письменного тестирования.

Требования:

1. Содержание вопросов теста должно соответствовать теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В тест должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Тест должен сочетать разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
4. Регламент времени проведения теста в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 2 академических часов.
5. Работа (тест) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
6. По итогам сдачи теста слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».